**西城区项目支出绩效报告**

（2023年度）

部门名称 北京市西城区妇女联合会

项目名称 妇联专职社会工作者项目

负责人 周惠娟

填报日期 2024.3.26

**项目支出绩效评价报告**

**一、基本情况**

（一）项目概况。

基层妇联组织是凝聚和服务妇女群众的第一阵地和第一平台，是妇联组织全部工作的基础和活力的源泉，是党和政府联系妇女群众的桥梁与纽带，其肩负着直接联系群众、服务群众的重任。随着妇女群众就业、生活、聚集方式日益多样化，男女平等观念深入人心，基层妇联组织建设和基层工作中遇到了很多新机遇和挑战。

根据《北京市妇联改革方案》要求，按照《关于进一步加强基层妇联组织建设和基层工作的实施意见》(京妇发〔2018〕21号)文件精神，区妇联于2022年02月18日，委托中经国际工程咨询集团有限公司在中国政府采购网、北京市政府采网发布招标公告，招标采购妇联专职社会工作者服务机构，招标文件编号：ZJZX-ZCFU-20220118-3。中标单位：北京市西城区悦群社会工作事务所。委托悦群事务所向西城区15个街道妇联组织输送专职社会工作者，协助街道妇联组织做好各项日常管理工作。通过规范化、专业化的服务，为妇联组织在社会基层提供高质量专业化的服务。

1. 项目绩效目标。

1.成本方面

本次成本预算绩效分析工作，对妇联专职社会工作者专项经费项目资金保障内容进行界定；对人员成本投入的合理性和经济性通过必要的成本控制措施进行把控；规范本项目工作的人员成本投入过程，明确该项目的成本测算依据、测算标准。

2.质量方面

加强项目组织管理，在项目实施过程中，对第三方安排的社工工作内容进行监控和抽查，在签订合同时，明确项目质量要求、社会工作者岗位职责；在项目完成后，对项目完成情况进行验收，验收合格支付相应价款；针对该项目制定相应的管理制度或管理办法，严格按照相关管理办法进行项目全过程管理。

3.效益方面

建立绩效管理意识，设定明确的绩效目标及指标，对项目实施过程资料和监管资料留痕保存，注重项目效果实现情况的分析和总结，正确把握方向，提高社会工作者的工作和服务水平。

**二、绩效评价工作开展情况**

（一）绩效评价目的、对象和范围。

目的：进一步加强区妇联机关财政预算绩效管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益。进一步发挥市场机制在推进政府职能转变中的作用，引导社会组织专业化发展，促进公共服务能力持续提升。

对象及范围：对2023年社会工作者协助西城区15个街道妇联所组织实施的项目进行综合评估，重点对北京市西城区悦群社会工作事务所在承担此项工作中的责任落实及资金使用情况进行评估。

1. 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准。

结合各街道妇联所开展活动的特点，本次结项验收审计分析主要采取收集资料、审核分析等方式，对项目实际执行、过程管理、资金使用等进行评估，对项目中存在的问题进行分析汇总，提出相关管理建议。

1. 绩效评价工作过程。

首先，提交项目实施方案。其次，与社工事务所完成对接，了解项目情况，制定项目提交资料清单。第三，完成资料的收集、整理、沟通工作。第四，提交《西城区项目支出绩效报告》。

1. **综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

通过对悦群事务所提交的资料，包括项目合同书、过程现场照片以及项目报告等资料进行审核。总体来看，已按照合同约定完成相关工作，并提交了相关信息资料。2023年度妇联工作组织开展情况详见表1：

**表1 2023年度妇联工作组织开展情况统计表**

**单位：场**

| **序号** | **类别** | **德胜** | **什刹海** | **西长安街** | **大栅栏** | **天桥** | **新街口** | **金融街** | **椿****树** | **陶然亭** | **展览路** | **月坛** | **广内** | **牛街** | **白纸坊** | **广外** | **合计** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 关爱特殊群体活动 | 5 | 25 | 11 | 26 | 8 | 70 | 6 | 11 | 7 | 21 | 71 | 14 | 14 | 12 | 24 | 325 |
| 2 | 困难帮扶 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 6 | 3 | 3 | 2 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 6 | 57 |
| 3 | 重点节目文化活动 | 9 | 108 | 3 | 7 | 8 | 7 | 1 | 9 | 8 | 11 | 56 | 14 | 6 | 13 | 13 | 273 |
| 4 | 家庭文明建设 | 4 | 57 | 4 | 40 | 14 | 23 | 3 | 15 | 5 | 24 | 24 | 18 | 20 | 15 | 22 | 288 |
| 5 | 普法宣传 | 9 | 37 | 6 | 10 | 4 | 17 | 7 | 8 | 12 | 16 | 11 | 8 | 19 | 6 | 11 | 181 |
| 6 | 青少年活动 | 11 | 92 | 3 | 30 | 9 | 29 | 5 | 9 | 9 | 18 | 25 | 6 | 9 | 6 | 40 | 301 |
| 7 | 儿童之家建设 | 2 | 22 | 5 | 14 | 1 | 25 | 1 | 2 | 11 | 4 | 13 | 3 | 24 | 5 | 3 | 135 |
| 8 | 妇女之家建设 | 4 | 4 | 1 | 2 | 8 | 8 | 3 | 3 | 13 | 9 | 15 | 5 | 9 | 5 | 4 | 93 |
| 9 | 一街一品特色 | 2 | 17 | 2 | 24 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 15 | 25 | 11 | 5 | 13 | 5 | 131 |
| 10 | 巾帼建功 | 8 | 39 | 8 | 16 | 8 | 43 | 11 | 12 | 18 | 17 | 13 | 15 | 24 | 15 | 31 | 278 |
| 12 | 执委队伍建设 | 4 | 6 | 2 | 2 | 4 | 12 | 3 | 2 | 3 | 10 | 8 | 2 | 17 | 4 | 4 | 83 |
| 13 | 其他街道自主举办活动 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 21 | 29 | 0 | 0 | 11 | 0 | 14 | 0 | 84 |
| **合计** | **62** | **411** | **48** | **175** | **69** | **253** | **45** | **98** | **118** | **149** | **266** | **111** | **150** | **111** | **163** | **2229** |

2023年度妇联专职社会工作者年终考核统计情况详见图1：

根据区、街岗位需求，本项目共设置28人。到岗率100%。

**四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况。

区妇联通过公开招标方式委托北京市西城区悦群社会工作事务所，向西城区15个街道妇联组织输送专职社区工作者，协助完成区妇联组织在各街道的日常管理工作。

(二）项目过程情况。

通过规范化、专业化的服务，提高妇联组织在社会基层提供高质量专业化的服务。

（三）项目产出情况。

1.按照合同，15个街道各配备1-2名社会工作者，共计28名。

2.实际上岗专职工作者28人，到岗率100%。。

3.15个街道均配备专职社工1-2名。

（四）项目效益情况。

社会效益：

1.各街道以“最美家庭”评选活动为载体，宣传培养和谐家风。通过微信公众号进行宣传报道。线下活动通过讲“最美家庭”故事，让妇女和家庭在参与寻找的过程中相互学习欣赏，增进家人之间沟通，促进和谐家庭建设。

2.开展妇女儿童合法权益工作，启动两癌筛查，丰富地区内妇女文化活动，关注女性就业。各街道多次组织地区内妇女开展健康讲座、手工编织等一系列活动。

3.落实困难儿童扶助工作，对地区内贫困儿童进行慰问，送慰问金，组织献爱心募捐活动等等。在六一期间各街道以多种慰问形式对单亲、孤残、特困儿童进行走访慰问，鼓励孩子们树立良好的生活信心，自立自强，勤奋学习。

可持续影响指标效益:

1.建立完善的人员管理制度，保证项目有序开展；例如：①钉钉考勤管理制度；②绩效考评制度；③薪酬管理制度；④财务管理制度；⑤奖惩制度；⑥培训制度；⑦档案管理制度；⑧员工聘用管理制度；⑨重大事项报告制度等。

2.服务对象认可服务工作，并通过各类服务逐步进行改善；各妇联岗位社工通过日常工作开展，使服务对象的生活能力、心理状态、工作态度等得到一定程度的改善，并将各类服务活动系统化、模式化，逐步形成各地区的品牌项目。

3.严格遵循相关政策法规开展服务工作，并通过服务积极建言献策。

妇联岗位社工全部参与过各驻点街道以及机构开展的相关政策能力培训，在服务过程中能严格遵守政策规定，同时根据日常服务情况积极建言献策，为服务对象争取更优质的服务。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

（一）项目执行效果评估覆盖不够完全

项目实施后的效果评估工作未能全面覆盖，效果评估维度不够，已完成的各项工作、收集的各项数据缺乏深入分析，未能充分揭示项目执行中的优势和弱点。

1. 妇联社会工作者专业培训不够完善

当前培训体系、评估效果较单一，专业社工需要掌握协调能力、沟通技巧、心理咨询、专业知识、社会保障政策和法律法规等知识技能，需多元化开展培训，提高培训实用性。

**六、有关建议**

（一）加强典型宣传推广，发挥服务引领作用

加强先进典型的选树和宣传工作，对充分发挥典型的正面导向作用，形成昂扬向上的工作风气，具有重要意义。结合多种宣传推广途径，不断创新宣传理念、宣传形式和宣传载体，积极利用微信、抖音等新兴媒体，切实提高宣传的覆盖面，增强宣传的渗透力和影响力，推广“树典型，推优秀”的活动计划，让更多群体认识、了解妇女社会工作者，提升社会认同，增强归属感。

（二）加强社会工作者专业能力培训

加强培训设计，建立有效的培训效果评估机制，对妇联专职社会工作者进行相关培训和学习，提高她们的专业知识和技能，以致力于探索更多的妇女问题解决方案和策略，需要她们接受持续的培训和学习，以提高她们的专业能力和效率。针对每个街道的不同情况，个性化的不同需求，做好文件的收集、整理、分类、归档等工作，进行档案编号、专人管理及资料保存。同时，遵循资料的形成规律和特点，保持材料之间的有机联系，便于保管和利用。

（三）及时开展复盘及评估考核工作

加强人员管理意识，并重视管理过程中的资料收集工作，跟踪和监督工作进度，对工作成果进行评估和总结，协助妇联专职社工在开展实务过程中不断“实践—反思—再实践”。针对项目中发现的问题、不足及困惑，鼓励社工进行深入反思和讨论，以便及时调整策略和方法，并在实践过程中积极解决。

**七、其他需要说明的问题**

无